
KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriften del I og II

FOR ANSKAFFELSE AV

**Rammeavtale maskinentreprenørtjenester
til
Øyer kommune**

2026

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAUGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS GJENSTAND, FORMÅL OG AVTALEVILKÅR	3
1.3	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	4
1.4	VOLUM	4
1.5	OPPDRAGETS VARIGHET/OG AVTALESTRUKTUR	4
1.6	VIKTIGE DATOER	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	SKATTEATTEST	5
2.3	TAUSHETSPLIKT	5
2.4	VEDSTÅELSESRIST	5
2.5	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.6	TILLEGGSOPPLYSNINGER	6
2.7	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN	6
2.8	OFFENTLIGHET	6
2.9	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)	6
3.1	GENERELT OM ESPD	6
3.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	7
4.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
4.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	9
5.1	TILDELINGSKRITERIER – EVALUERING AV TILBUD	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	10
6.2	TILBUDETS UTFORMING	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Øyer kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av rammeavtale for levering av maskinentreprenørtjenester.

Rammeavtalen skal omfatte alle virksomheter hos kommunen som har behov for tjenester som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2 Anskaffelsens gjenstand, formål og avtalevilkår

Oppdragsgivers formål med anskaffelsen er å fremskaffe nødvendig rammeavtaler for levering av tjenester med anleggsmaskiner med utstyr, transportmidler for massetransport, samt mannskap og anleggsledelse for kommunen.

Formålet er også hensynet til en generell kostnadseffektivitet i den kommunale forvaltningen. Overordnet krever kommunen at tjenesten skal utføres i henhold til de enhver tid gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med retningslinjer og normer, og de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på kjøp av entreprenørtjenester ved hjelp av maskiner med nødvendig tilleggsutstyr, transportmidler for massetransport, samt mannskap for å gjennomføre oppdrag innenfor:

- Driftsoppgaver
- Vedlikeholdsarbeider
- Saneringsanlegg
- Kommunale nyanlegg hvor kommunen selv står som tiltakshaver

Firmaene som det inngås avtale med må kunne stille til disposisjon alt nødvendig utstyr for alle aktuelle oppgaver. Dette gjelder også nødvendig sikrings- og skiltmateriell.

Entreprenørtjenestebehovet kan variere noe fra år til år. Likeledes kan det være noe varierende aktivitet gjennom året.

Kommunen benytter maskinhjelp til vedlikeholds- og rehabiliteringsoppdrag, saneringsoppgaver, samt nyanlegg innenfor veg, parker, vann og avløp.

Utover ovennevnte kan tjenestene om sommeren i hovedsak bestå av høvling, grøfterensk, samt tilkjøring og pålegging av veggrus. Videre kan oppdrag innenfor utstikking/ innmåling/ dokumentasjon, nødvendige søknader, kabelpåvisning, arbeidsvarsling, miljøsanering, flomsikring og plastring av bekker og elver med mer bestilles utført fra rammekontraktene. Utarbeidelse av, og ansvar for gjennomføring av skiltplaner, avfallsplaner med mer må også kunne bestilles fra leverandør.

I den grad oppdrag bestilles etter minikonkurranse på fastpris eller etter priset postbeskrivelse, skal NS 8406 legges til grunn som kontraktbestemmelser under utførelse av disse oppdragene. Riggkostad skal ligge inne i totalpris.

Kommunen har beredskapsmessig behov for maskinhjelp i forbindelse med evt. ledningsbrudd (vann og avløp), utrasing, skader påført vegbane eller installasjoner av overflatevann eller lignende tilfeller. I akuttsituasjoner har kommunen behov for omgående utrykning også utenfor vanlig arbeidstid, i helger og høytider. Alle planlagte oppdrag vil bli varslet så tidlig som mulig.

For denne anskaffelsen gjelder spesielle og standard avtalevilkår, vedlagt.

1.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Volum

Anskaffelsens antatte årlige verdi er ca. 3,6 mill kr ekskl. mva. Oppdragsmengde vil kunne variere.

Oppgitt volum er veiledende, og skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunene eller rettigheter for leverandør.

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Endringer i eller bortfall av volum og behov, eksempelvis som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og aktivitetsendringer hos oppdragsgiver.
- Endringer i volum som følge av prisendringer.

1.5 Oppdragets varighet/og avtalestruktur

Rammeavtalene skal ha en varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse med 1 + 1 år.

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å forlenge avtalen med 1 + 1 år. Dersom det vurderes å ikke utløse opsjon, skal det gis skriftlig melding om dette innen 3 måned før avtaleperiodens utløp. Det skal inngås inntil 3 parallelle avtaler, jfr. FOA § 26-3 (1).

Tilbudene vil bli rangert som nummer 1, nummer 2, nummer 3 (Beste tilbudet blir nummer 1).

Oppdrag som anslås til under 600 000 kr, tilbys direkte til tilbyder nr. 1. Dersom nummer en kan påta seg oppdraget innen responstiden som er satt i kravspesifikasjonen, tildeles oppdraget. Dersom leverandøren ikke kan påta seg oppdraget går det videre til neste leverandør.

- For oppdrag over 600 000 kr, står oppdragsgiver fritt til å gjennomføre en minikonkurranse, eller gjennomføre en egen anbudskonkurranse.

I de tilfeller oppdragsgiver velger å gjennomføre en «minikonkurranse» mellom leverandørene vil tildelingskriteriene for denne konkurransen kunne være pris, oppdragsforståelse, kompetanse og leveringstid. Bruk av og vekting mellom kriteriene kan variere fra oppdrag til oppdrag, men skal opplyses av oppdragsgiver før gjennomføring av hver konkurranse.

Om det oppstår situasjoner hvor rammeavtaleleverandørene ikke har kompetanse til å gjennomføre et oppdrag, står oppdragsgiver fritt til å velge andre leverandører.

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Kl.	Dato
Kunngjøring sendt Mercell		08.05.26
Frist til å stille spørsmål til konkurransen	Kl. 12:00	04.06.26
Tilbudsfrist	Kl. 12:00	11.06.26
Ny tilbudsfrist	Kl. 12.00	18.06.26
Estimert tidspunkt for meddelelse om kontraktstildeling	Kl. 12.00	12.06.26
Estimert tidspunkt for kontraktsinngåelse/ signering		24.06.26
Vedståelsesfrist	Kl. 12.00	11.09.26

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og deres ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til utløp av vedståelsesfristen.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter

Rettelser, suppleringer og endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det bes skriftlig om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal dette snarest formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.7 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun tjenestegjør hvis deltakelse kan komme i strid med grunnleggende krav i anskaffelseslovens § 4. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte. Det er tilbyders plikt å informere oppdragsgiver om eierforhold som kan medføre brudd på de samme krav og oppdragsgiver skal ta en vurdering av en eventuell avvisning i hver enkelt sak.

2.8 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av offentlighet i forvaltningen.

2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. En avlysning eller totalforkastelse skal alltid begrunnes iht. oppdragsgivers opplysningsplikt.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må

før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Ratingen skal være 4 eller bedre.	Oppdragsgiver innhenter selv kredittrating hos www.experian.no Dersom bedriften er nystartet kan økonomisk soliditet dokumenteres på annen måte.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelsen konkurransen omfatter til større offentlige etater eller private foretak.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør må ha egen bemanning med kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Dersom leverandør støtter seg på samarbeidende virksomhet for å oppfylle kravet, skal en signert forpliktelseserklæring dokumenteres.	Beskrivelse av organisasjonen, samt hvordan organisasjonen vil bli brukt til gjennomføring av avtale. Oversikt over leverandørens totale bemanning med navn og kursbevis/sertifikater.
Det kreves at tilbyder har utarbeidet et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem	Tilbyder skal dokumentere eller gi en utfyllende beskrivelse av sitt kvalitetssikringssystem. Eventuelt kan ISO 9001 sertifisering, eller annen 3-parts kvalitetsstandard vedlegges
Det kreves at tilbyder har utarbeidet et godt og velfungerende miljøledelsessystem.	Tilbyder skal dokumentere eller gi en utfyllende beskrivelse av sitt miljøledelsessystem. Eventuelt kan ISO 14001 sertifisering, Miljøfyrtårn eller annen 3- parts kvalitetsstandard vedlegges.

Dersom en leverandør støtter seg på andre foretaks kapasitet skal leverandøren dokumentere at den har råderett over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier – evaluering av tilbud

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og miljø, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	70 %	Prisskjema
Miljø	30%	Miljørådgiver

Pris 70%: Evalueres med timepriser på maskiner, massetransportmidler, mannskap i henhold til prisskjema. Tilbudt samlet sum blir lagt til grunn.

Miljø 30%: Miljørådgiver

Evalueringsmetode:

Pris

I evaluering av pris vil det bli benyttet poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris gis 10 poeng. Pris som er >100% høyere enn laveste pris gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel:

$PS = 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

Miljø

Det stilles krav til at entreprenør har en rådgiver for miljø og ytre miljø for oppdragene. Dette kan være en samarbeidspartner/ underleverandør om tilbyder ikke har denne kompetansen i egen organisasjon.

Erfaringsvis er det en risiko for at miljøkrav og ambisjoner som settes tidlig i prosjektet, tillegges mindre vekt når prosjektet utvikles til konkrete løsninger og det totale kostnadsbildet kommer på plass. Tidspress er også en nøkkelfaktor til at oppfølging av miljøkrav kan glippe gjennom prosjektets gang.

Krav til miljørådgiver i prosjektet er med på å sikre at offentlige krav og prosjektenes miljømål ivaretas. Miljørådgiver skal delta i en dokumentert vurdering med byggherreorganisasjonen i alle direkteavrop i henhold til vurderingspunktene nedenfor, samordner miljøarbeidet og har et overordnet ansvar for å koordinere og følge opp miljøkravene på byggeplassen. Ved å bruke en miljørådgiver med ønsket kompetanse, øker sannsynligheten for måloppnåelse og suksess.

Vurderingspunktene ved direkte avrop skal være:

- Massebalanse (gjenbruk, deponiavstander osv.)
- Andel maskiner og kjøretøy fornybar energi og eventuelle tilretteleggende tiltak
- Materialvalg
- Reduksjon emballasje, avfall og transport
- Bruk av gravefrie metoder
- Andre muligheter

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.

All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp)

Er du ikke bruker av Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utløper, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon/ krav med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisskjema
- Dokumentasjon på at virksomheten er miljøsertifisert

Komplett konkurransegrunnlag består av dette dokumentet, all informasjon registrert i Merrell, samt følgende dokumenter:

- Vedlegg 1 - Pris- og kompetanseskjema
- Vedlegg 2 – Avtaleutkast
- Vedlegg 3 – Standard avtalevilkår
- Vedlegg 4 - Spesielle avtalevilkår